

Toruń, dn. 17.11.2021

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
Ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)

BPI.271.75.2021

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł  
nr BPI/3400/65/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 8**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na:

usługę polegającą na dostawach drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych, w ramach zgłaszanych potrzeb, do kwoty 500 zł brutto miesięcznie, na podstawie wydań magazynowych i rozliczanych z dołu fakturami na zakończenie każdego miesięcznego okresu.

Wymagania formalne Zamawiającego:

- a. zawarcie umowy pisemnej na dostawę drobnych akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Miasta Torunia
- b. okres trwania umowy – 1 rok.
- c. posiadanie w ciągłej ofercie do natychmiastowej sprzedaży następującego asortymentu towarów: akcesoria komputerowe (dyskietki, płyty CD i DVD, myszki, klawiatury, podkładki, listwy przepięciowe, przedłużacze, środki czystości do komputerów i monitorów, kable zasilające, sieciowe i sygnałowe do monitorów, podstawki pod monitory, pudełka i stojaki na płyty, zewnętrzne urządzenia pamięci masowych, uniwersalne zasilacze do urządzeń komputerowych, oprogramowanie narzędziowe, itp.)
- d. brak związania z Urzędem Miasta Torunia umową na świadczenie usług, w zakres których wchodzi kwalifikacja elementów systemów informatycznych do wymiany lub naprawy
- e. wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały w ciągu 2 godzin od zamówienia.

- f. wydawanie towaru na podstawie dokumentów wydania magazynowego upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Torunia lub firmom wykonującym zadania na rzecz Urzędu Miasta Torunia na podstawie ważnej umowy i w okresie jej trwania
- g. rozliczenie sprzedaży na podstawie miesięcznych zbiorczych faktur wystawianych w miesięcznych okresach i przekazywanych do Biura Obsługi Urzędu
- h. limit kwotowy wartości towarów wydanych w ciągu miesiąca wynosi 500 złotych brutto
- i. oświadczenie, że dostarczany towar jest wolny od wad i spełnia wszystkie normy wymagane przez polskie prawo stosowne dla funkcji, do których jest przeznaczony
- j. udzielenie gwarancji na dostarczone towary

1. Proszę podać jako kryterium 1: procent upustu od cen detalicznych oferowanych w bezpośredniej sprzedaży detalicznej
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. **Termin realizacji: 01.01.2022 – 31.12.2022**
5. **Kryterium wyboru ofert:** Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:

a) Kryterium 1: Cena – 100%

Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{procent upustu} = \frac{\text{najniższy oferowany procent upustu spośród złożonych ofert}}{\text{procent upustu oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. **Miejsce składania ofert:** Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
7. **Warunki płatności:** przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury.**
8. **Termin składania ofert:** do **24.11.2021r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. **Wymagania i warunki Zamawiającego:**
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.



- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
  - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Biura Projektów Informatycznych  
  
Mariusz Szefera

**Załącznik 1**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	dostawach drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych .....
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT .....
<b>WYKONAWCA</b> Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
<b>Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO</b> (z obowiązującym podatkiem VAT)	Cyfrowo netto: ..... Cyfrowo brutto: ..... Słownie brutto: .....
<b>Osoba uprawniona do podpisania umowy</b>	.....
<b>Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru</b>	.....
<b>Adres e-mail służący do zgłaszania reklamacji</b>	.....
<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>	

- \* Jeżeli Wykonawca poinformuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego i wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.